

INFORMATIKUS ÉS SZAKIGAZGATÁSI AGRÁRMÉRNÖKI ALAPSZAK

Indított szakirányok: – Szakigazgatási, – Informatikai

Képzési terület, képzési ág: Agrár képzési terület; Gazdasági, vidékfejlesztési és informatikus agrármérnöki képzési ág

Képzési ciklus: BSc

Képzési forma (tagozat): államilag finanszírozott, költségtérítéses - nappali, levelező

Szakért felelős kar: Agrárgazdasági és Vidékfejlesztési Kar

Képzési idő: *Félévek száma:* 6+1 félév

Az oklevélhez szükséges kreditek száma: 180 +30 kredit

Összes kontaktóra száma: 2025 óra

Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege: 1 félév (7.), 30 kredit, összefüggő szakmai gyakorlat

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. Az alapszak megnevezése: informatikus és szakigazgatási agrármérnöki
2. Az alapszakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc)

szakképzettség: szakigazgatási agrármérnök (zárójelben megjelölve a szakirányt)

választható szakirányok: informatika, szakigazgatási

3. Képzési terület: agrár
4. Képzési ág: gazdasági, vidékfejlesztési és informatikus agrármérnöki
5. A képzési idő félévekben: 6 félév (+gyakorlat)
6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditpontok száma: 180+30 kreditpont
- 6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditpontjai: –
- 6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditpontok: 27 kreditpont
- 6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditpontok: 9 kreditpont
- 6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditpont: 15 kreditpont
- 6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditpontok: 70 kreditpont
- 6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditpontok: 30 kreditpont

7. Az alapszak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan szakigazgatási agrármérnökök képzése, akik az elsajátított elméleti és gyakorlati ismereteik birtokában képesek a termeléssel, szolgáltatással és szakigazgatással összefüggő szervezési és irányítási feladatok ellátására, a vidéki erőforrások európai uniós normák szerinti értelmezésére és komplex értékelésére, továbbá vidékfejlesztési programok megvalósítására. A szakon végzettek kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Az alapfokozat birtokában a szakigazgatási agrármérnök ismeri:

- az agrár-szakigazgatás intézményrendszerét;
- a központi és helyi közigazgatás általános és ágazati szervezeti, működési és kommunikációs sajátosságait, a közigazgatás és agrárgazdaság kapcsolatát;
- az Európai Unió és más központi agrár- és gazdaságtámogatási rendszerek működését.
- *Az alapfokozat birtokában a szakigazgatási agrármérnök képes:*
- a mezőgazdasági, élelmiszer-feldolgozási, környezetvédelmi, vidékfejlesztési, agrárgazdasági és szakigazgatási ismeretei birtokában a szakigazgatási területeken informatikai rendszerek és alkalmazások tervezésére, fejlesztésének irányítására, fejlesztésében történő közreműködésre, üzemeltetésére és menedzsment feladatok ellátására;
- informatikai eszközök és rendszerek alkalmazására az agrár, szak- és közigazgatási jellegű problémák megoldásában;

- korszerű info-kommunikációs eszközök, módszerek és rendszerek alkalmazására;
- információs rendszerek fejlesztésére és alkalmazására;
- adatbázisok tervezésével, létrehozásával és menedzselésével kapcsolatos feladatok ellátására;
- informatikai támogatás és fejlesztés végrehajtásában történő közreműködésre; fejlesztési és üzemeltetési projektek tervezésére, irányítására;
- szakigazgatási alkalmazások működtetésére, felhasználói szolgáltatások ellátására (információs és döntéstámogató rendszerek használatára, kliensszerver architektúrák és egyéb hálózati környezetek adat- és rendszermegosztási feladatainak ellátására);
- szakértői rendszerek, intelligens megoldások alkalmazására.

Az alapfokozat birtokában a szakigazgatási agrármérnök alkalmas:

- az agrárgazdaság központi, regionális és helyi szintű igazgatását, felügyeletét, szervezését ellátó állami és civil szervezetekben vezetői, szervezői, hatósági és igazgatási munka ellátására;
- az Európai Unió szerveinél igazgatási és szakértői feladatok ellátására az agrárpolitika végrehajtásában;
- az Európai Unió és az állami, költségvetési szektor, valamint az agrárgazdaság közötti kapcsolatrendszer alkotó intézményekben vezetői, szervezői feladatok ellátására.

A szakon végzettek rendelkeznek kapcsolatteremtő, problémafelismerő és problémamegoldó képességgel, együttműködési és kommunikációs készséggel, idegen nyelvtudással.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök)

alapozó ismeretek 20-28 kreditpont

matematika, statisztika, közgazdaságtan, agrártermelés természettudományi alapjai, EU intézményrendszere;

szakmai törzsanyag 92-100 kreditpont

agrár szakismeretek (kertészet, műszaki beruházási ismeretek, növénytermesztés, állattenyésztés); közigazgatási és szakigazgatási ismeretek (közigazgatás-szervezés, közigazgatási jog, vidékfejlesztés intézményrendszere, ágazati szakigazgatás, településföldrajz); agrárgazdasági és vállalkozási ismeretek (EU agrár- és környezetpolitikája, üzemtan, pénzügy, számvitel, szaktanácsadás); informatikai ismeretek (informatikai alapok, számítógép architektúrák, operációs rendszerek, számítógép-hálózatok, szoftverfejlesztés, adatbázis-rendszerek, információs rendszerek, térinformatika, döntéstámogató rendszerek, E-szakigazgatás);

differenciált szakmai ismeretek 27-45 kreditpont

a) informatika szakirányhoz tartozó speciális ismeretek: ágazati agrárinformációs rendszerek (EU agrárinformációs rendszere, tesztüzemi rendszer, statisztikai információs rendszerek, piaci információs rendszerek, integrált igazgatási és ellenőrzési rendszer), Internet alkalmazásfejlesztés, modellezés, információmenedzsment, vezetési és szervezési ismeretek, minőségbiztosítás és informatikai rendszerei, vezetői információs rendszerek, szakértői rendszerek, projekt menedzsment, távérzékelés, ágazatspecifikus alkalmazás megoldások;

b) szakigazgatási szakirányhoz tartozó speciális ismeretek: szakigazgatási irányítási-szervezési ismeretek (pl. erdészet, kertészet, borászat), földhasználat, növény-egészségügy, vezetési és szervezési ismeretek, EU regionális politikái, ágazati információs rendszerek, minőségbiztosítási menedzsment ismeretek.

9. Szakmai gyakorlat: Az alapszakon külső gyakorlati helyen az intézmény és a gazdálkodó szervezet közötti együttműködési megállapodás alapján féléves gyakorlati képzés szervezhető, amelyhez az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditpontokon túlmenően legfeljebb 30 kreditpont rendelhető.

10. Nyelvi követelmények

Az alapfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú C típusú vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga szükséges.

A szak tanterve:

		Informatikus és szakigazgatási agrármérnök																									
		TANTÁRGYAK ÓRASZÁMA				ÉVEK, FÉLÉVEK, TANÍTÁSI HETEK SZÁMA HETI ÓRASZÁM																					
		a) ÖSSZ.	GYAK.	b) EGYÉNI FELK.	I.			II.			III.																
					1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6					
					E	GY	V	E	GY	V	E	GY	V	E	GY	V	E	GY	V	E	GY	V	E	GY	V		
Csop	Ssz	TANTÁRGY																									
		Általános alapozó ismeretek			28																						
A	1	Gazdaságmatematika	45	15	30	105	5	1	2	V																	
A	2	Közgazdaságtan (mikroökönómia)	45	30	15	75	4	2	1	G																	
A	3	Közgazdaságtan (makroökönómia)	45	30	15	75	4				2	1	V														
A	4	Statisztika	45	15	30	105	5				1	2	G														
A	5	EU intézményrendszere	30	30	0	30	2	2	0	V																	
		Agrártermelés természettudományi alapjai I.(Növényélettan, Állatélettan)	45	30	15	15	2	2	1	G																	
A	6	Agrártermelés természettudományi alapjai II.(Növénytan, Állattan)	45	30	15	45	3	2	1	G																	
A	7	Agrártermelés természettudományi alapjai III.(Agrokémia, Talajtan)	45	30	15	45	3				2	1	V														
A	9	Idegen nyelv	120		120		0								4												
A	10	Testnevelés	60		60		0						2														

Szakmai törzsanyag												20													
<i>Agrár szakismeret</i>												5													
B	1	Kertészet	45	30	15	105							2	1	V										
B	2	Műszaki-beruházási ismeretek	30	30	0	60																			
B	3	Növénytermesztés	45	30	15	105																			
B	4	Allattenyésztés	45	30	15	105																			
B	5	Szervezés és logisztika	45	30	15	15																			
<i>Köz- és szakigazgatási ismeretek</i>												18													
C	1	Közigazgatás jog és szervezés I.	45	30	15	45																			
C	2	Közigazgatás jog és szervezés II.	30	30	0	60																			
C	3	Vidékfejlesztés I.	30	30	0	90																			
C	4	Ágazati szakigazgatás I.	30	30	0	60																			
C	5	Agrárszakigazgatás	30	30	0	60																			
C	6	Településföldrajz	30	30	0	30																			
<i>Agrárgazdasági és vállalkozási ismeretek</i>												25													
D	1	Agrárgazdaságtan	45	30	15	45																			
D	2	EU Agrár- és környezetpolitika	30	30	0	60																			
D	3	Üzemtani I.	45	30	15	45																			
D	4	Üzemtani II.	45	30	15	75																			
D	5	Pénzügy-számvitel I.	45	30	15	75																			
D	6	Pénzügy-számvitel II.	45	30	15	75																			
D	8	Szaktanácsadás	45	30	15	75																			
<i>Informatikai ismeretek</i>												36													
E	1	Informatika I.	45	15	30	75																			
E	2	Számítógép architektúrák	45	15	30	45																			
E	3	Operációs rendszerek	45	15	30	45																			
E	4	Számítógép hálózatok	45	15	30	45																			
E	5	Szoftverfejlesztés	45	15	30	75																			
E	6	Adatbázisrendszerek	60	30	30	60																			
E	7	Információs rendszerek	60	30	30	60																			
E	8	Térinformatika	60	30	30	60																			
E	9	Döntéstámogató rendszerek	45	15	30	45																			
E	10	E-szakigazgatás	45	30	15	75																			
Összesen			1545	960	585	2265	127	13	10	0	12	10	0	14	6	0	17	9	0	6	3	0	2	1	0

Egyéb, szabadon választható szakmai ismeretek										9																					
Diplomamunka										15																					
Szaktantárgyi gyakorlat										<i>1 hét/évlév, összesen 160 óra</i>																					
Összesen										180																					
1995																															
Összesen (elm+gyak)										1545	960	765	2265	13	12	0	12	12	0	14	10	0	17	13	0	6	3	0	2	1	0
Kötelező										1995	###	735	2715	13	10	23	12	10	22	14	6	20	17	9	26	14	9	23	11	9	20
Köt+inf										1980	###	705	2700	13	10	23	12	10	22	14	6	20	17	9	26	16	7	23	13	5	18
Köt+szakig																															

Szakkolgozat, záróvizsga:

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése
- szakkolgozat beadása és elfogadása

Záróvizsga részei:

- szakkolgozat megvédése
- szóbeli komplex záróvizsga, melynek témakörei a képzés teljes ismeretanyagát felöleli